

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет СУЯ ЖДТУ			П САГ – 44 – 15 – 01 – 2019
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	
				Арк 8 / 12

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Обов'язки старости.....	3
3. Права старости.....	3
4. Відповідальність старости.....	4
5. Показники якості роботи старости.....	4

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет СУЯ ЖДТУ			П САГ – 44 – 15 – 01 – 2019
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	
				Арк 8 / 13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Старостою академічної групи може бути студент, якому притаманні високі моральні якості, що користується авторитетом і повагою у своїх колег, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

1.2. Староста студентської академічної групи обирається як представник деканату для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі, управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, які здійснюються деканатом і ректоратом або за їх дорученням. У своїй роботі староста академічної групи співпрацює з куратором та ментором групи.

1.3. У виборах старости студентської академічної групи беруть участь всі студенти відповідної академічної групи. Обов'язковим під час обрання старости групи є присутність куратора групи та заступника декана факультету. Староста обирається відкритим (підняттям рук) або таємним голосуванням (бюлетні). Переобрання старости академічної групи на старших курсах відбувається на основі виборів.

Вибори старости академічної групи на I курсі відбуваються на початку навчального року після двох тижнів навчального процесу. До виборів обов'язки старости групи може виконувати один із студентів групи за погодженням з академічною групою та деканатом факультету.

1.4. Староста обирається на весь період навчання. Звільнення від виконання обов'язків старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації університету, факультету або студентів даної групи, якщо староста не справляється зі своїми обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

1.5. Староста призначається згідно з розпорядженням декана по факультету за результатами виборів.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ

2.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження ректорату, деканату, куратора, викладачів, які проводять заняття, щодо організації навчального процесу та інших офіційних заходів.

2.2. Планувати, організовувати та проводити в академічній групі заходи, пов'язані з навчально-виховним процесом.

2.3. Готувати та проводити збори студентів групи, на яких обговорюються стан навчання, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

2.4. Щоденно вести в журналі групи облік відвідувань занять студентами групи.

2.5. Щотижня інформувати деканат про стан навчальної дисципліни у групі.

2.6. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи відповідно до вимог навчального плану та графіків навчального процесу, правил внутрішнього розпорядку, концепції молодіжної політики та Статуту ЖДТУ.

2.7. Забезпечувати участь студентів групи у всіх офіційних заходах, які проводяться в університеті, на факультеті.

2.8. Оперативно інформувати деканат про відсутність викладача на занятті.

